МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственноебюджетное
учреждениездравоохранения
Пермского края
«ЧАЙКОВСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»
(ГБУЗ ПК «Чайковская СП»)
Ул. Ленина д.36/1, г.Чайковский,
Пермский край, 617760
Тел/факс (34241)2-40-70, 3-70-38
E-mail:stom.tchaik@yandex.ru
ОКПО 24072197, ОГРН 1025902031990,
ИНН / КПП 5920002618/592001001

26.01.2024г № 23

Председателю ПКОПРЗ РФ
Шабалину Г.А.

Итоговые материалы проверки

Отчет контрольно-ревизионной комиссии
первичной организации Профсоюза ГБУЗ ПК «Чайковская СП»
от 26.01.2024 г.

Комиссия в составе главного бухгалтера Авзаловой Н.А., зам. председателя Понфёрова Т.М., члены профгруппы Ильиной Т.Б. в присутствии председателя первичной организации Профсоюза ГБУЗ ПК «Чайковская СП» (Учреждение) Кошкиной Н.Ю. провела проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2023 год.

На момент проведения проверки в нашем учреждении работает 147 основных сотрудников, по совместительству сотрудников нет. Членами профсоюза являются 40 человек, что составляет 27,2 % от численности всех работающих сотрудников в Учреждении. В состав Профсоюза сотрудник вступает на основании личного заявления и выход из состава Профсоюза также производится по личному заявлению сотрудников. Членские взносы с сотрудников производятся в размере 1% от начисленной заработной платы, и уплачиваются путем удержания из заработной платы и безналичного перечисления на счет Профсоюзной организации. Перечисление профсоюзных взносов в учреждении выполняет бухгалтерия Учреждения. Безналичные денежные средства перечисляются в полном объёме и в установленные коллективным договором сроки.

За проверяемый период начислено и уплачено на лицевой счет Учреждения членских взносов в размере за 2024 год – 212 686,36 рублей, что соответствует выпискам из банка. Согласно Пленума Пермской краевой организации профсоюза работников здравоохранения 67% остается на лицевом счете нашего Учреждения, что составляет 142 499,86 руб.

Расход денежных средств осуществляется на основании плана доходов и расходов. План обсуждается и утверждается на заседаниях профкома. В ходе проверки выявлено, что план расходов и доходов за 2023 год

составлена с учетом заявлений и рекомендаций сотрудников. Согласно представленного плана доходов и расходов на выплату материальной помощи израсходовано 4000,00 руб., на культурно-массовые мероприятия (подарки новогодние, корпоративы, юбилеи и т.п.) израсходовано 58 000,00 руб. Остаток на 1 января 20224 года составляет 67 813,67 руб.

В ходе проверки были выборочно проверены первичные документы по операциям с наличными денежными средствами и первичная документация по журналу авансовых отчетов. Также комиссией была проведена проверка соблюдения работодателем трудового законодательство, а именно «оплата труда в выходные и праздничные дни», дополнительные отпуска. В 2024 году будет проведена специальная оценка условий труда, где Профсоюз Учреждения будет принимать активное участие.

В период 2023 год проверены все табеля учета работы сотрудников в выходные и нерабочие праздничные дни. На основании заявления сотрудников составляется приказ руководителя о привлечении к работе в выходные, нерабочие праздничные дни. В заявлении сотрудник указывает причину выхода в выходной (нерабочий праздничный) день и какого числа он собирается выйти. Выборочно проверены лицевые счета сотрудников, работающие в соответствии со ст. 113 и ст. 153 ТК РФ. Проверена база для оплаты за работу в выходной (нерабочий праздничный) день. Проверка показала, что в базу начислений для оплаты по ст. 153 ТК РФ входят как окладная часть, так и все компенсационные и стимулирующие выплаты. Оплата такого дня рассчитываются в двойном размере, что соответствует законодательству РФ.

В результате проверки нарушений не обнаружено, жалоб со стороны сотрудников нет.

Просим отчет контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

Председатель первичной организации Профсоюза Кошкина Н.Ю.

Зам. председателя Профсоюза Понфёрова Т.М.

Главный бухгалтер Авзалова Н.А.

Член профгруппы Ильина Т.Б.